



REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DELLE AREE VERDI DEL COMUNE DI PRAIA A MARE

(approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 03 del 28 febbraio 2023)

INDICE

Art. 1 - Finalità

Art. 2 - Oggetto e disciplina

Art. 3 - Richiesta di adozione

Art. 4 - Soggetti adottanti

Art. 5 - Concorso dell'Amministrazione comunale

Art. 6 – Apposizione di cartelli nell'area adottata

Art. 7 - Durata

Art. 8 - Pubblicità ed entrata in vigore

Allegato 1 – RICHIESTA DI ADOZIONE

*Allegato 2 - SCHEMA DI CONVENZIONE DI AFFIDAMENTO IN ADOZIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE
NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI PRAIA A MARE (CS)*

ARTICOLO 1 – FINALITÀ

1. L'Amministrazione Comunale, con il presente Regolamento, intende disciplinare l'adozione di aree e spazi verdi di proprietà pubblica da parte dei soggetti definiti al successivo art. 4 (soggetti adottanti), al fine di migliorare la cura e il mantenimento del patrimonio del verde urbano comunale.
2. L'Amministrazione Comunale, con questa iniziativa, si propone di:
 - tutelare e promuovere il verde come elemento qualificante del tessuto urbano e di miglioramento della qualità della vita dei cittadini;
 - coinvolgere e responsabilizzare la cittadinanza nella gestione attiva di beni comuni e nella loro valorizzazione;
 - sensibilizzare i cittadini, gruppi di cittadini, le imprese, gli esercizi commerciali, i vari circoli, le associazioni, le scuole alla tutela e salvaguardia del territorio comunale attraverso processi di partecipazione e autogestione delle aree verdi urbane e, più in generale, del patrimonio comunale;
 - diffondere la cultura del rispetto e della conoscenza del patrimonio naturale;
 - stimolare e accrescere il senso di appartenenza alla comunità;
 - generare automaticamente elementi di costante attenzione al degrado urbano;
 - creare percorsi di cittadinanza attiva come occasioni d'aggregazione sociale che favoriscono i rapporti interpersonali e la conoscenza dell'ambiente urbano;
 - recuperare spazi verdi pubblici, con finalità sociale, estetico - paesaggistica e ambientale, migliorandone l'efficienza e avvalorando il concetto di “bene comune”;
 - incentivare la collaborazione dei cittadini per la realizzazione, la manutenzione, la gestione e la cura degli spazi pubblici, nei modi previsti negli articoli seguenti.

ARTICOLO 2 - OGGETTO E DISCIPLINA

1. Oggetto del presente Regolamento è la concessione/adozione di aree destinate a verde pubblico, al fine di:
 - a) **mantenere e conservare le aree già sistemate a verde dal Comune** secondo il disciplinare tecnico che, di volta in volta, sarà parte integrante e sostanziale della manifestazione di interesse finalizzata alla concessione di cui al presente articolo;
 - b) **riconvertire e valorizzare aree ancora non destinate a verde pubblico.**
2. Per interventi di “manutenzione ordinaria” si intendono: potature e sfalcio periodico del manto erboso (con propri mezzi) e relativo conferimento dei rifiuti, lavorazione del terreno ed eventuali concimazioni, cura e sistemazione delle aiuole, annaffiatura e quant'altro necessario per la cura e manutenzione da definire in funzione delle caratteristiche e della tipologia dell'area verde presidiata e sempre sotto il controllo dell'U.T.C.

3. Qualora si intendesse procedere a nuova piantumazione di fiori, arbusti, siepi e semina del manto erboso, per rendere l'area funzionale, fruibile e gradevole secondo la sua destinazione d'uso, tali interventi dovranno avvenire nel rispetto della normativa vigente e previo parere positivo dell'U.T.C.
4. Per "aree a verde pubblico" si intendono le aree di proprietà/disponibilità esclusiva comunale destinate a verde:
 - Aiuole;
 - Giardini;
 - Aree a verde di pertinenza dei lessi scolastici;
 - Altri spazi a verde.

ARTICOLO 3 - RICHIESTA DI ADOZIONE

1. La richiesta di adozione potrà essere presentata presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente secondo i dettami indicati nella manifestazione di interesse che, periodicamente, sarà indetta dal Comune di Praia a Mare (CS). Per poter partecipare alla selezione pubblica sarà necessario compilare lo schema di "*Richiesta di adozione*", allegato al presente Regolamento, debitamente compilato e sottoscritto (*Allegato 1*).
2. La richiesta di adozione, corredata della necessaria documentazione come di seguito descritta, dovrà essere esaminata dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico - Area manutenzione, il quale – con propria Determina – provvederà ad assegnare in adozione l'area verde, sulla base di criteri:
 - di completezza della documentazione;
 - di qualità della proposta, con riferimento agli elementi e ai requisiti indicati, di volta in volta, dal disciplinare tecnico;
 - di rispondenza alle finalità del Regolamento;
 - di ordine temporale di presentazione delle domande (in caso di richieste multiple qualificate).
3. L'adozione si realizza attraverso la stipula di una Convenzione fra il soggetto adottante e il Comune, il cui schema è allegato al presente regolamento (*Allegato 2*), che dovrà essere sottoscritta entro 60 giorni dalla data della pubblicazione della sopracitata Determina dirigenziale.
4. La richiesta di adozione deve essere corredata della necessaria documentazione in relazione alla tipologia dell'intervento, e precisamente:
 - a) **se gli interventi sull'area prevedono la sola manutenzione ordinaria**, la richiesta di adozione dovrà essere corredata della seguente documentazione:
 - I. rilievo fotografico dell'area oggetto di intervento;
 - II. relazione descrittiva del programma di manutenzione, redatto in termini chiari e sottoscritta dal soggetto adottante. Il programma di manutenzione dovrà descrivere l'esatta natura delle opere previste, nonché i tempi di attuazione e dovrà essere in linea precisa con il disciplinare tecnico allegato alla manifestazione di interesse.
 - b) **se gli interventi sull'area prevedono la riconversione e la valorizzazione** di cui al punto 2 dell'art. 2 del presente Regolamento, la richiesta di adozione dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- I. descrizione dello stato dell'area completo dell'arredo urbano esistente e delle piante presenti, con relativa documentazione fotografica;
 - II. descrizione della riconversione dell'area verde redatta dal soggetto adottante con il dettaglio degli interventi previsti e la specifica delle piante da mettere a dimora con riferimento alle specie botaniche, secondo quanto previsto dal disciplinare;
 - III. relazione descrittiva del programma di manutenzione, redatto in termini chiari e sottoscritta dal soggetto adottante. Il programma di manutenzione dovrà descrivere l'esatta natura delle opere previste, nonché i tempi di attuazione.
5. I soggetti adottanti prenderanno in consegna l'area/spazio pubblico, impegnandosi, a titolo gratuito, a realizzare gli interventi programmati.
 6. L'area deve essere conservata nelle migliori condizioni di uso e con la massima diligenza, senza alterarne in alcun modo la destinazione d'uso.
 7. È vietata qualsiasi attività che contrasti con l'uso dell'area e che determini discriminazione tra i cittadini utilizzatori della stessa. La stessa rimane permanentemente destinata ad uso e funzioni pubbliche, così come previsto dagli strumenti urbanistici vigenti.
 7. E' vietato l'utilizzo di diserbanti e prodotti chimici di sintesi, per tutti gli interventi di cui all' art. 2. Il soggetto adottante è obbligato a segnalare alle Autorità preposte eventuali evidenti anomalie dello stato vegetativo rilevate nell'esecuzione degli interventi assentiti.
 8. Il Comune, a mezzo della Polizia Locale, ha la facoltà di effettuare sopralluoghi per verificare lo stato dei lavori di conservazione e manutenzione delle aree date in adozione, richiedendo, se del caso, l'esecuzione di quanto ritenuto necessario in attuazione della convenzione e della documentazione tecnica. In caso di inadempienza, la convenzione si intenderà risolta con effetto immediato.
 9. Impedimenti di qualsiasi natura che si frappongono all'esecuzione degli interventi di cui alla convenzione devono essere tempestivamente comunicati (a mezzo protocollo) all'Ufficio Tecnico Comunale - Area manutenzione, onde consentire l'adozione degli opportuni quanto necessari interventi.
 10. Il soggetto adottante è tenuto a salvaguardare gli impianti esistenti, anche di proprietà di altri soggetti, ed a consentire ogni intervento manutentivo straordinario o di rifacimento.
 11. Tutto quanto autorizzato e introdotto e/o messo a dimora sullo spazio pubblico, a cura dell'adottante, si intende acquisito a patrimonio comunale ad eccezione delle strutture amovibili (cartello pubblicitario) che, a fine convenzione, deve essere smontato a carico del soggetto adottante.
 12. Gli oneri connessi all'approvvigionamento idrico e alla fornitura di energia elettrica saranno concordati caso per caso, in considerazione della situazione di fatto e di fattibilità relativa all'area richiesta.
 13. Resta a carico degli adottanti la responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori sull'area in affidamento.
 14. I soggetti adottanti ricoprono il ruolo di datore di lavoro ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. e dovranno ottemperare a quanto disposto dagli art. 3, commi 12-bis, 18, 21 e 26 del medesimo decreto.

15. In nessun caso fra il cittadino attivo e Comune si instaura un rapporto di lavoro dipendente o di appalto o di servizio.

ARTICOLO 4 - SOGGETTI ADOTTANTI

Le aree e gli spazi verdi possono essere affidati in gestione a:

- cittadini, singoli o costituiti in forma associata (associazioni, anche non riconosciute, circoli, comitati);
- organizzazioni di volontariato;
- istituzioni scolastiche, di ogni ordine e grado, parrocchie, enti religiosi;
- soggetti giuridici e operatori commerciali;
- condomini.

I soggetti diversi dai cittadini privati, per ottenere l'adozione, devono indicare un proprio referente (persona fisica).

ARTICOLO 5 - CONCORSO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

1. Il concorso dell'Amministrazione Comunale è finalizzato essenzialmente a mettere a disposizione aree verdi pubbliche secondo gli elenchi pubblicati.
2. E' esclusa l'erogazione di risorse finanziarie volte a remunerare, a qualsiasi titolo, le prestazioni lavorative rese dal soggetto adottante.

ARTICOLO 6 – APPOSIZIONE DI CARTELLI NELL'AREA ADOTTATA

1. L'affidatario avrà facoltà di pubblicizzare la sua adozione tramite la collocazione di uno o più cartelli informativi posizionati nello spazio adottato, recanti il nome del privato cittadino o del gruppo che si è fatto carico della manutenzione. Tali cartelli riporteranno, oltre al logo del Comune e al nome dell'iniziativa, la dicitura: *“il verde di questa area/aiuola/spazio verde è curato da... (privato, associazione, gruppo di cittadini, Ditta)”*.
2. Nel caso di operatori commerciali potrà essere riportato, oltre al logo del Comune, il logo e l'intestazione della Ditta stessa. La visibilità concessa con l'installazione di detti cartelli informativi, non rientrante comunque nell'istituto della “pubblicità” così come prevista enormata dalla disciplina vigente, non può costituire in alcun modo una forma di corrispettivo delle azioni realizzate dai Cittadini attivi, rappresentando una semplice manifestazione di riconoscimento pubblico dell'impegno dimostrato ed uno strumento di stimolo alla diffusione delle pratiche di cura condivisa dei beni comuni.
3. In ogni caso tipologia, dimensione e testo del cartello dovranno essere concordati con l'Amministrazione

comunale.

ART. 7 – DURATA

1. La durata della convenzione di adozione delle aree verdi pubbliche può essere di massimo 5 anni e può essere rinnovata, a seguito di espressa richiesta scritta, almeno 30 giorni prima della scadenza.
2. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revoca della convenzione in ogni momento per ragioni di interesse pubblico, quali cambio di destinazione d'uso e/o modifiche dell'area data in adozione con richiesta scritta da inoltrarsi almeno 30 giorni prima della data di rilascio.
3. La mancata ottemperanza alle prescrizioni contenute nel Regolamento, nel disciplinare tecnico e nella convenzione comporta l'immediata decadenza dall'assegnazione dell'area.
4. Il soggetto adottante può recedere in ogni momento dalla convenzione, previa comunicazione scritta da trasmettere all'Ente con un preavviso di almeno 30 giorni.

ART. 8 - PUBBLICITA' ED ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente Regolamento verrà pubblicato all'Albo pretorio *on-line* per 15 giorni consecutivi e permanentemente sul sito comunale nella sezione "*Amministrazione trasparente*".
2. Il Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della delibera consiliare di approvazione.
3. L'Amministrazione comunale assicura la pubblicità dell'iniziativa con tutte le forme che riterrà opportune.

Allegato 1

RICHIESTA DI ADOZIONE

**Al Sindaco di Praia a Mare
P.zza Municipio n° 1
87028 – Praia a Mare (CS)**

Oggetto: Richiesta di adozione di aree verdi del Comune di Praia a Mare

Il sottoscritto _____ nato a _____ Prov _____, il _____
residente in _____ Prov _____ Via _____ n _____
Codice Fiscale /Partita IVA _____
in qualità di _____

CHIEDE

l'adozione dell'area verde di proprietà comunale ubicata in Viale/Via/Piazza _____
della estensione di mq _____ per il periodo dal _____ al _____
per interventi di:

- Manutenzione ordinaria;
- Riconversione e valorizzazione;

A tal fine,

DICHIARA

di aver preso visione, di accettare e rispettare incondizionatamente le disposizioni del Regolamento per l'adozione delle aree verdi del Comune di Praia a Mare, approvato con delibera di Consiglio Comunale n _____ del _____.

SI IMPEGNA

- a rispettare il Regolamento già citato;
- a rispettare le norme contenute nella convenzione;
- a rispettare le ulteriori prescrizioni previste dal disciplinare allegato alla manifestazione di interesse;
- a non cagionare danni a persone o cose nel periodo dell'affidamento dell'area.

Allega:

- la documentazione prevista dall'art. 3, comma 4 del Regolamento per l'adozione di aree verdi pubbliche del Comune di Praia a Mare;
- copia del documento di identità del legale rappresentante/titolare;
- copia della visura camerale della ditta/società/associazione (se non si tratta di privato).

Praia a Mare, _____

Timbro e Firma

Allegato 2

**SCHEMA DI CONVENZIONE DI AFFIDAMENTO IN ADOZIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE
NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI PRAIA A MARE (CS)**

Il giorno del mese di dell'anno, nella sede
Comunale, sita in Piazza Municipio n. 1,

TRA

- il **COMUNE DI PRAIA A MARE (CS)**, Codice Fiscale: _____, nella persona del
Responsabile Area Tecnico-manutentiva....., di seguito "**Comune**";

E

(se soggetto privato),

Cognome.....
Nome.....
nato/a.....il.....,
C.F.....
residente nel Comune di
Via.....n.....
Tel/cell.
e-mail

(se associazione/Ditta)

Denominazione
Sede legale
Sede Operativa
Legale rappresentante
C.F./P.Iva.....
tel
e-mail
sito web

di seguito "**Soggetto affidatario**"

Premesso che:

- il soggetto richiedente, in data ha presentato al Comune di Praia a Mare (CS) la richiesta di affidamento della seguente area verde pubblica di proprietà comunale, ubicata in Viale/Via/Piazza.....
..... per il periodo di anni, nel rispetto delle condizioni stabilite dal "**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN ADOZIONE TEMPORANEA A PRIVATI DELLE AREE VERDI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI PRAIA A MARE**", approvato con Delibera di Consiglio Comunale n del

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

1. Il Comune, a mezzo della Polizia Locale, potrà, in ogni momento, effettuare sopralluoghi per verificare lo stato dei lavori di conservazione e manutenzione delle aree date in adozione, richiedendo, se del caso, l'esecuzione di quanto ritenuto necessario in attuazione della presente convenzione e della documentazione tecnica.

Art. 6 – Revoca, risoluzione e recesso

1. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revoca della convenzione in ogni momento per ragioni di interesse pubblico, quali cambio di destinazione d'uso e/o modifiche dell'area data in adozione con richiesta scritta da inoltrarsi almeno 30 giorni prima della data di rilascio.
2. La mancata ottemperanza alle prescrizioni contenute nel Regolamento, nel disciplinare tecnico e nella presente convenzione comporta l'immediata risoluzione della convenzione.
3. Il soggetto adottante può recedere in ogni momento dalla convenzione, previa comunicazione scritta da trasmettere all'Ente con un preavviso di almeno 30 giorni.

Art. 7 – Contenzioso e Foro competente

1. Ogni controversia che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione ed esecuzione della Convenzione, che non comporti decadenza dalla convenzione medesima, viene definita in via conciliativa tra le parti.
2. In caso di mancata conciliazione, il Foro competente è quello di Paola.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

1. I dati forniti dai Cittadini attivi sono acquisiti e trattati dal Comune tramite l'U.T.C. nel rispetto delle norme in materia di protezione dei dati personali.
2. I Cittadini attivi possono accedere ai propri dati personali, chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione.

Art. 9 – Registrazione

La presente convenzione è da registrare sol in caso d'uso.

Letto, firmato e sottoscritto
Praia a Mare (CS), _____

Il Responsabile dell'Area tecnico-manutentiva

L'adottante
